

# CARTA DEI SERVIZI



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Avezzano



## Indice

<b>I principi base della Carta dei Servizi .....</b>	<b>3</b>
Perché è stata redatta la Carta dei Servizi.....	3
A chi si rivolge .....	3
<b>Descrizione della missione istituzionale della Procura .....</b>	<b>3</b>
Attività e risorse umane addette ai servizi dell'Ufficio .....	4
Struttura organizzativa .....	5
<b>Notizie logistiche .....</b>	<b>6</b>
Come raggiungere gli uffici della Procura .....	6
Il Sito Internet .....	7
<b>Cenni su alcuni servizi disponibili.....</b>	<b>8</b>
Notizie di reato .....	8
Comunicazioni a seguito di notizie di reato .....	8
Pareri.....	8
Ricezione domande concorsi (Magistratura e Notarili) .....	8
<b>Come ottenere i servizi .....</b>	<b>9</b>
Certificati del Casellario Giudiziale.....	9
Visura delle iscrizioni.....	11
Certificato sanzioni amministrative.....	12
Certificato dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi.....	13
Certificato dei carichi pendenti .....	14
Certificato delle iscrizioni sul registro notizie di reato.....	15
Certificato di chiusa inchiesta.....	16
Ricezione Querele e Denunce .....	17
Legalizzazioni ed Apostille .....	18
Spese di giustizia - DPR 30 maggio 2002 n.115 T.U.....	19
Spese ammissibili per privati cittadini .....	19

Indennità per testimoni residenti .....	19
Spese di viaggio e indennità per testimoni non residenti .....	19
Testimoni minori e accompagnatori di testimoni minori o invalidi.....	20
Testimoni dipendenti pubblici .....	20
Indennità di custodia .....	20
Autocertificazione .....	21
<b>Standard di servizio .....</b>	<b>23</b>
L'impegno verso la qualità.....	23
Gli Standard di servizio .....	23

## I principi base della Carta dei Servizi

### Perché è stata redatta la Carta dei Servizi

Il progetto di Riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli Uffici giudiziari della Regione Abruzzo si inserisce nel contesto delle iniziative avviate dall'amministrazione giudiziaria per migliorare la qualità dei servizi erogati; obiettivo fondamentale del progetto è integrare il cittadino all'interno del complessivo "processo giustizia", nella veste sia di fruitore del servizio che di terzo interessato.

In questo modo, si agevola l'esercizio dei diritti da parte dei cittadini e si riesce a migliorare l'efficienza e l'efficacia degli strumenti di interlocuzione.

Attraverso la redazione della Carta dei Servizi, viene agevolato il conseguimento di questo obiettivo in quanto, al suo interno, sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato.

### A chi si rivolge

La Carta dei Servizi si rivolge a tutti coloro (privati cittadini, professionisti, enti, pubblica amministrazione) che, per qualsiasi motivo possono interagire con l'Ufficio Giudiziario.

## Descrizione della missione istituzionale della Procura

La Procura svolge attività di natura giudiziaria e amministrativa:

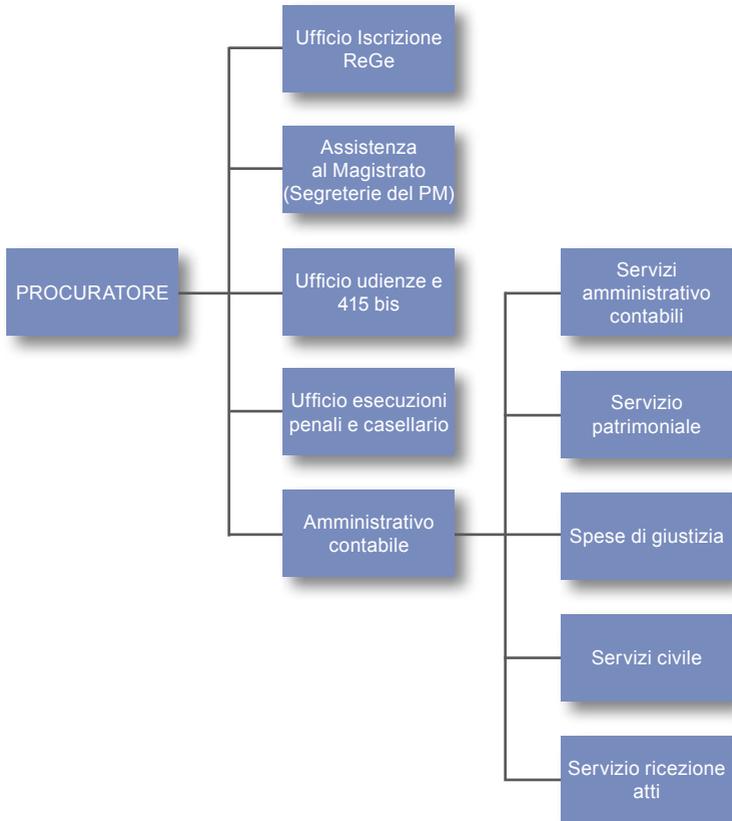
- **giudiziaria**, svolta dal Procuratore della Repubblica (che ha la direzione e il coordinamento dell'Ufficio) e dai Sostituti Procuratori, si sostanzia in:
  - esercizio dell'azione penale per la repressione dei reati (funzione requirente)
  - esecuzione dei giudicati / condanne penali (funzione esecutiva)
  - controllo dell'osservanza delle leggi
  - pronta e regolare amministrazione della giustizia
  - esercizio dell'azione civile
  - intervento a tutela dei minori o degli incapaci
- **amministrativa**, finalizzata all'organizzazione dei servizi offerti, al rilascio delle informazioni, delle certificazioni e di copia degli atti, nei casi e nei modi previsti dalla legge; in tale ambito, ruolo fondamentale è svolto dal personale amministrativo.

## Indicazione delle attività e delle risorse umane addette ai servizi dell'Ufficio

La Procura della Repubblica di Avezzano è attualmente organizzata come di seguito indicato:

Ufficio	Attività	Risorse
Ufficio Ricezione Atti - Rilascio informazioni	L'Ufficio Ricezione Atti rappresenta la prima interfaccia della Procura nei rapporti con gli utenti (privati cittadini, Avvocati e altri operatori professionali, Polizia Giudiziaria, Pubblica Amministrazione e altri Uffici Giudiziari). Cura gli adempimenti degli Affari Civili. È il punto di ingresso della documentazione destinata alla Procura, che provvede poi a smistare alle varie articolazioni interne. Tale ufficio di Front Office provvede a rilasciare direttamente informazioni, certificazioni e copie di atti secondo quanto precisato successivamente.	2
Segreterie dei Pubblici Ministeri	Svolgono "assistenza al magistrato" in tutte le attività di segreteria relative alla fase di indagine preliminare.	5
Iscrizioni a Re.Ge.	Provvede, sulla base delle indicazioni del Magistrato all'iscrizione delle notizie di reato, nei vari registri penali, alla formazione iniziale del fascicolo processuale e a tutte le annotazioni che riguardano la vita del fascicolo / procedimento. Visione atti e rilascio copie ex art. 408 cpp, direttamente al pubblico.	4
Art. 415 bis c.p.p. Dibattimento	Cura gli adempimenti relativi all'avviso di conclusione delle indagini preliminari ex art. 415 bis cpp, e alla gestione delle udienze (Tribunale e Giudice di Pace), compresa l'attività di rilascio copie.	3 + 1
Servizi amministrativi	Cura la gestione del personale, gli adempimenti amministrativi e contabili (spese di funzionamento) connessi alle attività della procura.	2
Spese di Giustizia	Cura la liquidazione delle spese di giustizia sostenute nell'ambito del procedimento penale per consulenze, traduzioni, trasferte di ausiliari di PG, intercettazioni telefoniche, custodi. Provvede all'emissione dei mandati di pagamento e alla predisposizione degli adempimenti fiscali.	2
Ufficio esecuzioni penali casellario	Cura gli adempimenti relativi all'esecuzione delle sentenze penali di condanna, delle misure di sicurezza nonché al rilascio delle certificazioni del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.	3

## Struttura organizzativa



### Come raggiungere gli uffici della Procura



La Procura della Repubblica è in **via Camillo Corradini, 144, 67051 Avezzano (AQ)**

- **Telefono:** 08634318
- **Fax:** 08634318308
- **Orari di apertura:** dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00; il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano, dalle 15:00 alle 17:00. Il sabato è possibile ricevere e depositare, dalle 9:00 alle 13:00, solo atti urgenti relativi alla scadenza dei termini, alle misure cautelari e alla fase dell'esecuzione penale

Agli Uffici della Procura si accede tramite l'ufficio Passi; all'interno, al Piano Terra, è ubicato l'Ufficio Ricezione Atti, che svolge informazione al pubblico su tutte le attività della Procura (modalità di esecuzione delle attività, indicazione di altri uffici presso cui rivolgersi, etc).

**Attenzione:** per le certificazioni si può utilizzare il servizio postale, richiesta del richiedente e copia del documento di identità dello stesso; corrispondenti marche per diritti di certificazione (vedere schede per importi); busta preaffrancata già compilata, riportante l'indirizzo del richiedente, che l'ufficio utilizzerà per la spedizione di quanto richiesto.

## Il Sito Internet

La "home page" del sito Internet della Procura di Avezzano è la seguente:

Ministero della Giustizia  
Procura di Avezzano

Cerca nel sito

Home Procura Servizi ai cittadini Moduli Pubblicità Legale Ufficio del Distretto Link Utili Area Riservata

**Domani siamo**  
La Procura della Repubblica presso il Tribunale di Avezzano è situata in Via Camera (C.P. 101, 4701) Avezzano (AQ)

**16/06/2010 - Procura di Avezzano sugli accertamenti in tema di sicurezza stradale**  
Nella città un protocollo d'intesa fra la Procura della Repubblica di Teramo e l'Ufficio Sanitario Locale di Teramo (ora in via alla riconversione civile). Si prevede che gli accertamenti in tema di inquinamento delle acque sotterranee sotto la cura del servizio di Consegna, Servizio "112", coinvolgeranno unità sanitarie mobili e nei 9 presidi territoriali di ASL, Sulfanofa, Ruvo dei Marone, San'Onofrio, San, Teramo, Tolentino, Valle del S. Sava e S. Maria, operativi (a cura di).

Per i procedimenti delle strutture sanitarie dipendenti dai accertamenti, sono a venir messi i obblighi legali al trattamento delle persone da assistere e curare, al fine di facilitare nella attività della struttura di Pronto Soccorso il documento tecnico e migliorare le forme di collaborazione fra i diversi soggetti pubblici che svolgono attività di polizia, di ordine sanitario, di accertamento amministrativo e giudiziario.

**07/06/2010 - Linee guida per l'assistenza alle persone vittime di frodi degli assegni cinesi a grande sfruttamento**  
La linea guida per l'assistenza alle persone vittime di frodi degli assegni cinesi a grande sfruttamento rappresenta un modello di riferimento per parimenti nazionali ed internazionali. La Procura di Teramo ne ha adottato sin dal 2005. Aveva fatto parte di un progetto di assistenza al giudice arguito il metodo multi-spazio della partecipazione integrata di magistrato, forze di polizia, enti locali ed associazioni. Ogni responsabile di servizio, viene coinvolto in una attività generale di tutela alla potenziale vittima e al suo vicino di "rischio" di frode e grossi sfruttamenti. Si privilegia l'assistenza di fase erogata prima, dopo del delitti commessi, l'assistenza sanitaria e viene data l'assistenza nella vittima e delle carceri nelle organizzazioni criminali.

**04/04/2011 - Sentenze digitalizzate in via il progetto ANI alla Procura generale dell'Aquila con la giunta virtuale e virtuale pubblicato il 5 aprile 2011 sul quotidiano "Il Corriere"**  
Dopo la fase attuativa il progetto ha fatto il risultato di raggiungere l'obiettivo di digitalizzare le sentenze di primo grado. Tra questa attività la digitalizzazione delle trascrizioni e dell'archiviazione delle sentenze da sottoporre al voto della Procura generale dell'Aquila. - [172]

**24/03/2011 - Firma del Procuratore di Avezzano al Tribunale di Chieti e la Procura Generale per la trasmissione telematica delle sentenze**  
Dopo la fase attuativa il progetto "Sentenze giudicate" della Regione Abruzzo. Il regolamento temporaneo (Decreto L. 10/03/2011 - Interventi - Qualità Giudiziarie, integrato di disposizioni e norme relative agli uffici giudiziari provinciali, dopo aver autorizzato il progetto, ha organizzato una serie di processi finalizzati a lanciare un segno concreto dei risultati prodotti. Tra questa attività la digitalizzazione delle trascrizioni e dell'archiviazione delle sentenze da sottoporre al voto della Procura generale dell'Aquila. - [172]

**23/03/2011 - Progetto Best Practice - Selezione nuove candidature**  
La regione Umbria, Puglia e Sardegna hanno messo a disposizione comuni figure funzionali e attività di selezione di Ateneo (Candidato alla "Candidatura di Best practice negli uffici giudiziari italiani", progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito della programmazione 2007-2013).

Il Dipartimento dell'Amministrazione giudiziaria, del personale e dei servizi (della giustizia) ad inviare le proprie candidature da:

Segretario (attività per i progetti di innovazione ed servizio rappresentativo) [partecipazione@giustizia.it](mailto:partecipazione@giustizia.it) tel. +39 06 48812221 - 2329

La Segreteria Sanitaria (attività di supporto al lavoro sanitario per il lavoro pubblico negli uffici giudiziari ordinari e fuori ordinari) (attività progetti di innovazione e realizzare attività tecniche previste da programmi di lavoro, accordi e necessitati con le strutture amministrative pubbliche, private ospedali e ospedali).

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Avezzano - Via Camera (C.P. 101 - 4701) Avezzano (AQ)  
Telefono: 0862-43181 - Fax: 0862-432638  
(indirizzo per le telefonate)

Al suo interno sono rese accessibili le informazioni di natura logistica e la modulistica per l'erogazione dei servizi.

## Cenni su alcuni servizi disponibili

### Notizie di reato

La Notizia di reato consiste nella segnalazione da parte del cittadino e delle forze di Polizia di un fatto che può costituire un reato. Il suo deposito segna l'avvio della fase delle Indagini Preliminari diretta a raccogliere elementi di prova.

Tale fase può chiudersi con l'archiviazione oppure proseguire con le varie forme di Giudizio.

#### **Modalità di ricezione e gestione delle notizie di Reato**

La notizia di reato può provenire:

- dalle forze dell'ordine (Commissariato, Carabinieri, Guardia Di Finanza, Corpo Forestale, Vigili Urbani, Vigili del Fuoco) a mezzo fax, per posta o deposito diretto
- da un privato direttamente o da un avvocato che lo rappresenta mediante deposito diretto dell'atto
- da altra autorità giudiziaria per posta o tramite consegna diretta (per esempio dal Tribunale)
- da altri Uffici della Pubblica Amministrazione (INPS, INAIL, etc.)

Tutta la documentazione riguardante notizie di reato viene ricevuta dall'URP.

### Comunicazioni a seguito di notizie di reato

Il seguito è una comunicazione o documentazione riguardante procedimenti in corso e/o chiusi. Può essere classificato come seguito tutto ciò che segue una precedente Comunicazione di Notizia di Reato.

La ricerca del "precedente" e l'individuazione del seguito è una attività fondamentale ai fini del corretto smistamento dei seguiti stessi agli uffici competenti.

### Pareri

All'URP possono pervenire, dagli Avvocati o dal Giudice procedente, richieste di pareri sulle Misure Cautelari, personali e reali, sulle istanze di riti alternativi.

Tali istanze vengono annotate nel "Registro Pareri" e all'esito restituite al richiedente.

### Ricezione domande concorsi (Magistratura e Notarili)

Le domande che pervengono all'Ufficio (sia a mano che per posta) vengono protocollate dal Responsabile d'Ufficio che ne verifica la completezza e la regolarità sulla base delle indicazioni del bando di concorso.

## Come ottenere i servizi

### Certificati del Casellario Giudiziale

#### Cosa è

Il certificato del Casellario Giudiziale consente la conoscenza delle condanne penali definitive e di alcuni provvedimenti in materia di limitazione della capacità civile esistenti a carico di una determinata persona.

Il Casellario Giudiziale rilascia i seguenti certificati:

- **CERTIFICATO GENERALE:** contiene eventuali iscrizioni relative a condanne penali e provvedimenti civili (iscrivibili nel Casellario) irrevocabili (cioè passate in giudicato)
- **CERTIFICATO PENALE:** contiene le sole iscrizioni relative alle eventuali condanne penali irrevocabili
- **CERTIFICATO CIVILE:** contiene i soli provvedimenti relativi alla eventuale incapacità della persona per effetto di interdizione giudiziale, inabilitazione, interdizione legale, nonché provvedimenti amministrativi di espulsione

**Riferimenti normativi:** Artt. 23 - 24 - 25 - 26 T.U. Casellario giudiziale (D.P.R. 313/2002).

**Validità della certificazione:** sei mesi dalla data di rilascio.

## Chi può richiederlo

L'interessato.

A mezzo delega è possibile presentare la domanda (formulata dall'interessato) e ritirare la certificazione.

## Chi lo rilascia

L'Ufficio locale del Casellario giudiziale

- **Sede:** via Camillo Corradini, 144, 67051 Avezzano (AQ)
- **Piano:** Terra
- **Telefono:** 08634318
- **Fax:** 08634318308
- **Orario:** dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00; il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano, dalle 15,00 alle 17,00
- **Riferimento:**  
dott.ssa Tiziana Mainero

## Come si richiede

La richiesta del certificato, va presentata direttamente allo sportello del casellario unitamente al documento d'identità o a delega se la richiesta è presentata da persona diversa dall'interessato (alla delega andrà allegata fotocopia del documento d'identità del delegante).

Un modello di domanda è disponibile presso l'Ufficio stesso.

## Costo e Tempi di Rilascio

### Certificato generale e civile

- una marca da bollo da € 14,62
- una marca per diritti da € 7,08 per le richieste urgenti, con ritiro del certificato in giornata; in questo caso, la richiesta deve essere formulata in tempo utile al rilascio del certificato stesso e comunque non in prossimità dell'orario di chiusura dello sportello
- una marca per diritti da € 3,54 se il ritiro avviene dal giorno lavorativo successivo alla richiesta

### Certificato penale

- una marca da bollo da € 7,08 per le richieste urgenti, con ritiro del certificato in giornata; in questo caso, la richiesta deve essere formulata in tempo utile al rilascio del certificato stesso e comunque non in prossimità dell'orario di chiusura dello sportello
- una marca da bollo da € 3,54 se il ritiro avviene dal giorno lavorativo successivo alla richiesta

## Esenzione da bollo

Il certificato ad uso "adozione" e "concorso/assunzioni presso P.A." è esente da bollo e diritti.

## Visura delle iscrizioni

### Cosa è

è una stampa estratta dal sistema informativo del casellario che consente di conoscere, senza motivare la richiesta, tutte le iscrizioni a proprio carico, comprese quelle di cui non è fatta menzione nel certificato generale/penale/civile.

La visura non ha valore di certificazione.

### Chi può richiederla

La persona cui la visura si riferisce (a mezzo delega è possibile presentare la domanda, formulata dall'interessato e ritirare la visura) e l'ente interessato.

### Chi la rilascia

L'Ufficio locale del Casellario giudiziale

- **Sede:** via Camillo Corradini, 144, 67051 Avezzano (AQ)
- **Piano:** Terra
- **Telefono:** 08634318
- **Fax:** 08634318308
- **Orario:** dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00; il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano, dalle 15,00 alle 17,00
- **Riferimento:**  
dott.ssa Tiziana Mainero

### Come si richiede

La richiesta va inoltrata all'ufficio preposto presentando:

- un documento d'identità o
- delega se la richiesta è effettuata da persona diversa dall'interessato e fotocopia del documento del delegante

### Costo e Tempi di Rilascio

La visura è gratuita e il rilascio avviene normalmente al momento della richiesta.

## Certificato sanzioni amministrative

### Cosa è

Nel certificato, intestato ad un ente, sono riportate le iscrizioni esistenti nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, ad eccezione di quelle relative ai provvedimenti di applicazione della sanzione su richiesta ed ai provvedimenti di applicazione della sanzione pecuniaria all'esito del procedimento per decreto, come previsto dall'art. 31 D.P.R. 313/2002 - Testo Unico sul Casellario.

I certificati del casellario giudiziale hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio.

### Chi può richiederlo

Il Legale rappresentante dell'Ente o una persona da questa delegata.

### Chi lo rilascia

L'Ufficio locale del Casellario giudiziale

- **Sede:** via Camillo Corradini, 144, 67051 Avezzano (AQ)
- **Piano:** Terra
- **Telefono:** 08634318
- **Fax:** 08634318308
- **Orario:** dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00; il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano, dalle 15,00 alle 17,00
- **Riferimento:** dott.ssa Tiziana Mainero

### Come si richiede

La richiesta va inoltrata all'ufficio preposto compilando una domanda in carta libera e allegando:

- fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale
- fotocopia dell'atto dal quale risulta la rappresentanza legale
- eventuale atto di delega

### Costo e Tempi di Rilascio

- una marca per diritti da € 7,08 per le richieste urgenti, con ritiro del certificato in giornata; in questo caso, la richiesta deve essere formulata in tempo utile al rilascio del certificato stesso e comunque non in prossimità dell'orario di chiusura dello sportello
- una marca per diritti da € 3,54 se il ritiro avviene dal giorno lavorativo successivo alla richiesta

## Certificato dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi

### Cosa è

Nel certificato, intestato ad un ente, sono riportate le iscrizioni esistenti nell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato, ad eccezione di quelle relative ai provvedimenti di applicazione della sanzione su richiesta ed ai provvedimenti di applicazione della sanzione pecuniaria all'esito del procedimento per decreto, come previsto dall'art. 31 D.P.R. 313/2002 - Testo Unico sul Casellario.

I certificati del casellario giudiziale hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio. autocertificati dall'interessato in sostituzione del certificato emesso dall'ufficio Locale del Casellario Giudiziale.

### Chi può richiederlo

Il Legale Rappresentante dell'ente o una persona da questa delegata.

### Chi lo rilascia

L'Ufficio locale del Casellario giudiziale

- **Sede:** via Camillo Corradini, 144, 67051 Avezzano (AQ)
- **Piano:** Terra
- **Telefono:** 08634318
- **Fax:** 08634318308
- **Orario:** dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00; il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano, dalle 15,00 alle 17,00
- **Riferimento:** dott.ssa Tiziana Mainero

### Come si richiede

La richiesta va inoltrata all'ufficio preposto compilando una domanda in carta libera e allegando:

- fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale
- fotocopia non autenticata dell'atto dal quale risulta la rappresentanza legale
- eventuale atto di delega

### Costo e tempi di Rilascio

- una marca per diritti da € 7,08 per le richieste urgenti, con ritiro del certificato in giornata; in questo caso, la richiesta deve essere formulata in tempo utile al rilascio del certificato stesso e comunque non in prossimità dell'orario di chiusura dello sportello
- una marca per diritti da € 3,54; il rilascio avverrà dal terzo giorno lavorativo successivo alla richiesta

## Certificato dei carichi pendenti

### Cosa è

Attesta l'esistenza di procedimenti penali in corso, nei quali il richiedente abbia assunto la qualità di imputato e che non siano ancora definiti con provvedimento irrevocabile. Per i minori di anni 18 tale certificato è rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni che ha competenza distrettuale.

Art. 60 C.P.P. e art. 27 T.U. Casellario Giudiziale (D.P.R. 313/2002).

I certificati hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio.

### Chi può richiederlo

L'interessato o una persona da questi delegata.

### Chi lo rilascia

L'Ufficio locale del Casellario giudiziale, della Procura della Repubblica del luogo di residenza dell'imputato.

L'Ufficio locale del Casellario giudiziale

- **Sede:** via Camillo Corradini, 144, 67051 Avezzano (AQ)
- **Piano:** Terra
- **Telefono:** 08634318
- **Fax:** 08634318308
- **Orario:** dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00; il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano, dalle 15,00 alle 17,00
- **Riferimento:**  
dott.ssa Tiziana Mainero

### Come si richiede

La richiesta del certificato va inoltrata all'ufficio preposto presentando:

- un documento d'identità o
- delega se la richiesta è effettuata da persona diversa dall'interessato e fotocopia del documento d'identità del delegante

### Costo e Tempi di rilascio

- una marca per diritti da € 7,08 per le richieste urgenti, con ritiro del certificato in giornata; in questo caso, la richiesta deve essere formulata in tempo utile al rilascio del certificato stesso e comunque non in prossimità dell'orario di chiusura dello sportello
- una marca per diritti da € 3,54 se il ritiro avviene dal giorno lavorativo successivo alla richiesta

Avvertenza: in casi di particolare complessità i tempi di rilascio potrebbero essere più lunghi.

### Esenzione da bollo

Il certificato ad uso adozione e concorso è esente da diritti.

## Certificato delle iscrizioni sul registro notizie di reato

### Cosa è

Attesta l'esistenza, nel registro notizie di reato presso la Procura della Repubblica, di iscrizioni di una persona in qualità di indagato o di persona offesa (Art.335 c.p.p., vedi 110 Bis Disp. Att.) "suscettibili di comunicazione".

### Chi può richiederlo

L'interessato o il difensore munito della procura.

### Chi lo rilascia

L'Ufficio Ricezione Atti

- **Sede:** via Camillo Corradini, 144, 67051 Avezzano (AQ)
- **Piano:** Terra
- **Telefono:** 08634318
- **Fax:** 08634318308
- **Orario:** dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00; il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano, dalle 15,00 alle 17,00
- **Riferimento:**  
dott.ssa Patrizia Bellotta

### Come si richiede

La richiesta va inoltrata all'ufficio preposto presentando:

- un documento d'identità del richiedente o la nomina se la richiesta è effettuata dal difensore

### Costo e Tempi di rilascio

Tale attestazione è gratuita.

L'attestato viene rilasciato entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta.

Avvertenza: in casi di particolare complessità i tempi di rilascio potrebbero essere più lunghi.

## Certificato di chiusa inchiesta

### Cosa è

È un certificato che attesta che il procedimento penale contro ignoti, iscritto in relazione ad un reato avvenuto nel territorio di competenza della Procura, è stato archiviato dal G.I.P. del Tribunale poiché non sono stati identificati i responsabili. Normalmente viene richiesto per fini assicurativi (es. furto del veicolo, incendio, rapina, ecc).

### Chi può richiederlo

La parte offesa o una persona da questa delegata.

### Chi lo rilascia

L'Ufficio Ricezione Atti

- **Sede:** via Camillo Corradini, 144, 67051 Avezzano (AQ)
- **Piano:** Terra
- **Telefono:** 08634318
- **Fax:** 08634318308
- **Orario:** dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00; il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano, dalle 15,00 alle 17,00
- **Riferimento:** dott.ssa Patrizia Bellotta

### Come si richiede

La richiesta del certificato va inoltrata all'ufficio preposto presentando:

- un documento d'identità
- copia della denuncia di furto qualora non si conoscano gli estremi del procedimento penale
- delega se la richiesta effettuata da persona diversa dall'interessato e fotocopia del documento d'identità del delegante

### Costo e Tempi di rilascio

- una marca per diritti da € 3,54

Può essere rilasciato solo qualora il procedimento sia stato archiviato e in questo caso il certificato viene rilasciato entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

## Ricezione Querelle e Denunce

### Cosa sono

- **Querela:** in base a quanto riportato nel C.P.P., all'art. 336, comma 2, è definita come querela la dichiarazione nella quale, personalmente o a mezzo di procuratore speciale, si manifesta la volontà che si proceda in ordine a un fatto previsto dalla legge come reato.
- **Denuncia da parte di privati:** in base a quanto riportato nel C.P.P., all'art. 333, comma 2, è definita come la denuncia effettuata da persona che ha notizia di un reato perseguibile di ufficio.

### Chi può presentarle

- **Querela:** la persona offesa o danneggiata o suo procuratore speciale
- **Denuncia:** il privato che ne abbia notizia

### Chi le riceve

L'Ufficio Ricezione Atti

- **Sede:** via Camillo Corradini, 144, 67051 Avezzano (AQ)
- **Piano:** Terra
- **Telefono:** 08634318
- **Fax:** 08634318308
- **Orario:** dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00; il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano, dalle 15,00 alle 17,00
- **Riferimento:** dott.ssa Patrizia Bellotta

### Costo e Tempi di Rilascio

Per il rilascio di una copia di attestazione della presentazione della denuncia o querela presentata da un Avvocato (rilasciata immediatamente): Circ. DG Affari civili e Libere professioni Ufficio VIII Prot. 8/1684 (U)/13 Ques (2001) del 23 maggio 2001

- una marca per diritti da € 3,54

### Nota Importante

La querela o denuncia può essere presentata anche presso una Stazione dei Carabinieri o un Posto di Polizia (in questo caso non è dovuto il pagamento della marca da bollo) e, il sabato, in caso di urgenza presso l'Ufficio Ricezione Atti, dalle ore 8.30 alle ore 11.00.

## Legalizzazioni ed Apostille

### Cosa è

Per gli atti (pubblici o privati) redatti in Italia, da far valere all'estero davanti a un'autorità straniera è prevista la legalizzazione, che consiste nell'attestazione ufficiale dell'autenticità della firma e della qualità della persona che l'ha apposta.

Tra i paesi firmatari della Convenzione dell'Aja del 5/10/1961 e per gli atti da far valere nel territorio degli stati contraenti, l'adempimento richiesto è l'apostille.

### Chi può richiederlo

L'interessato.

### Chi lo rilascia

L'Ufficio Ricezione Atti

- **Sede:** via Camillo Corradini, 144, 67051 Avezzano (AQ)
- **Piano:** Terra
- **Telefono:** 08634318
- **Fax:** 08634318308
- **Orario:** dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 13,00; il martedì e il giovedì anche in orario pomeridiano, dalle 15,00 alle 17,00
- **Riferimento:** dott.ssa Patrizia Bellotta

### Come si richiede

L'atto da legalizzare o apostillare deve essere depositato presso l'Ufficio Ricezione Atti.

### Costo e Tempi di Rilascio

Non sono previsti costi.

Il rilascio avviene dal 3° giorno lavorativo dalla consegna.

## Spese di giustizia - DPR 30 maggio 2002 n.115 T.U.

Le norme del Testo Unico disciplinano le voci e le procedure di spesa dei processi: il pagamento da parte dell'erario, il pagamento da parte dei privati, l'annotazione e la riscossione. Disciplinano, inoltre, il patrocinio a spese dello Stato, la riscossione delle spese di mantenimento, delle pene pecuniarie, delle sanzioni amministrative pecuniarie e delle sanzioni pecuniarie processuali:

- “annotazione” è l'attività su supporto cartaceo o informatico per riportare il dato nei registri
- “prenotazione a debito” è l'annotazione a futura memoria di una voce di spesa, per la quale non vi è pagamento, ai fini dell'eventuale successivo recupero
- “anticipazione” è il pagamento di una voce di spesa che, ricorrendo i presupposti previsti dalla legge, è recuperabile
- “sanzione pecuniaria processuale” è la somma dovuta sulla base delle norme del codice di procedura civile e del codice di procedura penale, recuperabile nelle forme previste per le spese
- “sanzione amministrativa pecuniaria” è la sanzione pecuniaria, anche derivante da conversione della sanzione interdittiva, dovuta dalle persone giuridiche, dalle società e dalle associazioni anche prive di personalità giuridica, ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231

## Spese ammissibili per privati cittadini

### Indennità per testimoni residenti

I testimoni si considerano residenti quando il luogo di residenza si trova all'interno del Comune in cui ha sede l'ufficio presso il quale essi sono sentiti, ovvero, per i testimoni non residenti nel Comune, quando la residenza dista dallo stesso non oltre due chilometri e mezzo.

Ai testimoni residenti spetta l'indennità di euro 0,36 al giorno.

### Spese di viaggio e indennità per testimoni non residenti

Ai testimoni non residenti spetta il rimborso delle spese di viaggio, per andata e ritorno, pari al prezzo del biglietto di seconda classe sui servizi di linea o al prezzo del biglietto aereo della classe economica, se autorizzato dall'autorità giudiziaria. Se tali servizi non esistono, il rimborso delle spese di viaggio è riferito alla località più vicina per cui esiste il servizio di linea.

Spetta, inoltre, l'indennità di euro 0,72 per ogni giornata impiegata per il viaggio, e l'indennità di euro 1,29 per ogni giornata di soggiorno nel luogo dell'esame. Quest'ultima è dovuta solo se i testimoni sono obbligati a rimanere fuori dalla propria residenza almeno un giorno intero, oltre a quello di partenza e di ritorno.

## Testimoni minori e accompagnatori di testimoni minori o invalidi

Nessuna indennità spetta al testimone minore degli anni quattordici. Il rimborso spese e le indennità spettano agli accompagnatori di testimoni minori degli anni quattordici o invalidi gravi, sempre che essi stessi non siano testimoni.

## Testimoni dipendenti pubblici

Ai dipendenti pubblici, chiamati come testimoni per fatti inerenti al servizio, spettano il rimborso spese e le indennità come per i testimoni residenti o non residenti, salva l'integrazione, sino a concorrenza dell'ordinario trattamento di missione, corrisposta dall'amministrazione di appartenenza.

## Indennità di custodia

Al custode, diverso dal proprietario o avente diritto, di beni sottoposti a sequestro penale probatorio e preventivo, e, nei soli casi previsti dal codice di procedura civile, al custode di beni sottoposti a sequestro penale conservativo e a sequestro giudiziario e conservativo, spetta un'indennità per la custodia e la conservazione. L'indennità è determinata sulla base delle tariffe contenute in tabelle, approvate ai sensi dell'articolo 59 del T.U., e, in via residuale, secondo gli usi locali. Sono rimborsabili eventuali spese documentate se indispensabili per la specifica conservazione del bene.

## Autocertificazione

### Cosa è

L'autocertificazione consiste nella facoltà riconosciuta a tutti i cittadini di presentare, in sostituzione dei tradizionali certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere presentate alle amministrazioni pubbliche, intendendo con ciò tutte le amministrazioni dello Stato, gli enti di diritto pubblico e le imprese esercenti servizi di pubblica necessità e di pubblica utilità. Le dichiarazioni sostitutive non possono essere utilizzate nei rapporti fra privati, salvo accordo fra le parti, o con l'autorità giudiziaria nello svolgimento di funzioni giurisdizionali. Non è possibile sostituire con autocertificazione i certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale prevista per le certificazioni che sostituiscono.

### Chi può richiederlo

Possono fare l'autocertificazione:

- i cittadini italiani
- i cittadini dell'Unione Europea
- i cittadini dei paesi extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, limitatamente ai dati attestabili dalle pubbliche amministrazioni italiane

### Cosa si può autocertificare

Il D.P.R. 445/2000 prevede due tipi di dichiarazioni sostitutive:

- La **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (art. 46 D.P.R. 445/2000)
- La **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. 445/2000)

La **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (art. 46 D.P.R. 445/2000), consente all'interessato di

comprovare mediante dichiarazione sottoscritta i seguenti stati, qualità personali e fatti:

### **in particolare, per quanto riguarda i servizi della Procura della Repubblica di Avezzano:**

- godimento dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

### **ed inoltre:**

- data e luogo di nascita

- residenza
- stato di celibe, nubile, coniugato, vedovo o stato libero
- stato di famiglia
- esistenza in vita
- nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
- iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni
- appartenenza ad ordini professionali
- titoli di studio, esami sostenuti
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- reddito o situazione economica anche ai fini delle concessioni dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con indicazione dell'ammontare corrisposto
- possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria
- stato di disoccupazione
- qualità di pensionato e categoria di pensione
- qualità di studente
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo
- situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio

- qualità di vivenza a carico
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile

La **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tutti gli stati, fatti e qualità personali non espressamente previsti nell'elenco sopraindicato, possono essere comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il dichiarante può rendere anche dichiarazioni nell'interesse proprio ma riguardanti stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

## Dichiarazioni non veritiere

Le amministrazioni che ricevono le dichiarazioni sostitutive sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.

Rilasciare dichiarazioni non vere, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 è punito secondo il codice penale e le leggi speciali in materia (art.76 D.P.R. 445/2000).

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## Standard di servizio

### L'impegno verso la qualità

La Procura di Avezzano si impegna a gestire la propria Carta dei Servizi in maniera tale da:

- garantire il suo aggiornamento con una cadenza annuale, garantendo altresì il suo immediato adeguamento in caso di variazione delle indicazioni riportate sulla Carta
- individuazione, nel corso del primo anno di sua applicazione, di standard prestazionali dei servizi erogati, mediante una misurazione dei tempi di erogazione in condizioni di normale operatività
- effettuare e pubblicare i risultati di indagini di customer satisfaction rivolte a coloro che utilizzano i servizi
- definire, sulla base delle indagini di customer satisfaction, percentuali di miglioramento delle proprie prestazioni, anche attivando percorsi di miglioramento basati su una maggiore diffusione dei servizi on line

### Gli Standard di servizio

Nelle successive revisioni della Carta dei Servizi, la Procura di Avezzano si impegna a indicare, per tutti i servizi individuati nel precedente capitolo:

- quantità di atti rilasciati
- tempi di rilascio
- percentuale atti rilasciati nei tempi
- indicatore di miglioramento
- percentuale atti richiesti via Internet
- indicatore di miglioramento

Tali indicatori terranno conto di questi due aspetti fondamentali:

- Rapporto orari apertura sportelli / orario di lavoro complessivo della dotazione organica dell'ufficio
- Rapporto personale addetto agli sportelli / Personale complessivo dotazione organica dell'ufficio